



CONDICIONS DE REPRODUCCIÓ I ÚS DE LA DOCUMENTACIÓ

- La reproducció de documents serà portada a terme pel personal tècnic de l'Arxiu General. No obstant això, de forma excepcional, la direcció del Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona pot autoritzar la realització de reproduccions per mitjans propis del sol·licitant. En aquest darrer cas, l'Arxiu General es reserva el dret de demanar al sol·licitant la cessió d'una còpia de la documentació reproduïda.
- Les reproduccions estaran subjectes a les condicions i taxes aprovades a les ordenances fiscals de la Diputació de Girona.
- En el cas de les reproduccions efectuades pel mateix sol·licitant no es podrà utilitzar flaix ni il·luminació directa, llevat de les reproduccions expressament autoritzades.
- El sol·licitant es compromet a respectar els drets de propietat intel·lectual que puguin afectar els documents reproduïts.
- El sol·licitant també es compromet a citar la documentació reproduïda en qualsevol ús que en faci com:

Arxiu General de la Diputació de Girona (o bé l'acrònim AGDG). **Nom del fons** (segons el quadre de fons de l'Arxiu General de la Diputació de Girona). **Signatura del document.**

Optativament pot incloure altres referències: títol del document, autor, dates extremes...

Per exemple:

Arxiu General de la Diputació de Girona. Diputació de Girona. 1128/12
Arxiu General de la Diputació de Girona. Hospici de Girona. 233/10
AGDG. Comissaria Delegada de la Generalitat a Girona. 472/02
AGDG. Hospital de Santa Caterina. *Planol del Ospital de la ciutat de Gerona con el terreno que ocupa* (1739). Plànol núm.12